Als Mitarbeitende der Presse- und Mediengruppe Wahlsberg ist es Ihre Aufgabe, über die Entwicklungen in der Kommunalpolitik in Wahlsberg zu berichten. Sie dürfen Informationen zusammentragen und bewerten, Interviews führen und kurze Texte schreiben, die über die Arbeit im Gemeinderat, den Wahlkampf oder die Parteien und Bürgerinitiativen berichten.

Die Presse hat eine der wichtigsten Aufgaben in einer Demokratie. Sie informiert die Bürgerinnen und Bürger über das politische Geschehen und hilft ihnen dabei, sich ihre politische Meinung zu bilden. Dabei muss sie versuchen, kritisch und fair zugleich zu sein. Für eine Pressegruppe in einer Stadt wie Wahlsberg ist es deshalb wichtig, sowohl in der Nähe der Politiker zu sein, als auch den notwendigen Abstand zu haben, um möglichst unabhängig über sie berichten zu können.

Ihre Aufgaben:

* Überlegen Sie sich für Ihre Rolle einen Namen und eine kurze Biografie.
* Besprechen Sie mit Ihren Kolleginnen und Kollegen der Pressegruppe (Redaktion), wie Sie vorgehen möchten und was Ihnen wichtig ist.
* Nehmen Sie Kontakt zu den Parteien, dem Oberbürgermeister, den Bürgerinitiativen und der Gemeinderatsverwaltung auf und sprechen Sie mit ihnen, um die aktuellen Positionen, Geschehnisse und Entwicklungen zu erfahren und Hintergrundinformationen zu erhalten.
* An den Presseterminen ist es Ihre Aufgabe, Ihre ZuhörerInnen über die aktuellen Entwicklungen zu informieren und Hintergrundinformationen zu präsentieren.

Tipps und Hinweise:

* Sie können Berichte schreiben, die hauptsächlich Informationen enthalten ODER Kommentare (in denen Sie Ihre Meinung ausdrücken).
* Wenn Sie Hintergrundinformationen benötigen, können Sie diese bei der Gemeinderatsverwaltung (Spielleitung) einholen oder selbst recherchieren.
* Denken Sie daran, dass Sie Ihre ZuhörerInnen unterhalten wollen – Ihre Berichte oder Kommentare dürfen also gerne humorvoll sein.
* Sie können den Wünschen der Parteien oder Bürgerinitiativen nach Berichterstattung über sie nachkommen – das müssen Sie aber nicht! Sie sind schließlich unabhängig. Versuchen Sie in jedem Fall, fair zu bleiben.
* Sprechen Sie sich untereinander ab – vielleicht ist es sinnvoll, die Arbeit aufzuteilen.
* Überlegen Sie sich Fragen BEVOR Sie einen Pressetermin haben! Man kann nie zu viele Fragen stellen!